

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos  
forma)**

**Vilniaus Tuskulėnų gimnazija**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Daiva Pilukienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-26

(data)

Nr. A290-171119(8.4.HO-PD2)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svarbiausi rezultatai bei rodikliai)

2018-2022m. strateginis tikslas - didinti ugdymo ir ugdymosi efektyvumą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą 2018 metų veiklos plano tikslai buvo:

1. Kokybiško, orientuoto į mokinio asmeninę pažangą ugdymas.
2. Gimnazijos kultūros, ugdant lyderystės gebėjimus, kūrybiškumą, pilietinį sąmoningumą, atsakomybę ir toleranciją formavimas.
3. Saugios ir sveikos mokymosi aplinkos kūrimas.

Šiems tikslams įgyvendinti buvo išskelti uždaviniai, numatytos priemonės.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą – **Siekti kokybiško, orientuoto į mokinio asmeninę pažangą, ugdymo** – parengtas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas.

- Nuo 2018 m.m. II - ojo semestro gimnazijoje įgyvendinamas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas.
- 2017–2018 m. m. pabaigoje, gimnazijos mokiniams užpildžius mokymosi pasiekimų stebėsenos ir asmeninės pažangos įsivertinimo lenteles, atlikta mokymosi pasiekimų analizė atskleidė visų amžiaus grupių mokinių pagerėjusius akademinius rezultatus, lyginant pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigos mokinių pasiekimus.
- Sudarytos sąlygos diagnozuoti mokymosi problemas bei likviduoti spragas – nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. vykdomos trumpalaikės ir ilgalaikės mokinių konsultacijos pagal sudarytą tvarkaraštį.
- Atsižvelgus į tėvų pageidavimus nuo 2018 m. rugsėjo mėn. gimnazijoje įvesta prancūzų kalba kaip antroji užsienio kaba. Iki tol galima buvo rinktis mokytis vokiečių ir rusų kalbas.
- Siekiant sudaryti palankias sąlygas gimnazijos darbuotojams kelti kvalifikaciją, skatinti, kad darbuotojai įgytas žinias ir gebėjimus taikytų praktinėje veikloje, plėtoti profesinį

bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, racionaliai naudoti kvalifikacijos kėlimui skirtas lėšas, 2018 m. buvo įdiegta kompiuterizuota darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos sistema.

- Bendradarbiavimas su VGTU atvėrė plačias tiriamosios veiklos galimybes: savarankiško mokymosi savaitių metu II–IV gimnazijos klasių mokiniai atliko praktikos darbus bendrosios fizikos laboratorijose bei mikrobiologijos ir genų inžinerijos laboratorijose I–IV – chemijos laboratorijose. Dailės mokytojai kartu su II–IV gimnazijos klasių mokiniais dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėse VDA. Kartu su Brandos atestatu 32 abiturientai gavo VGTU, 36 – VDA Pažymėjimus.
- Atlikti dveji adaptacijos tyrimai (1 ir 5 klasių), vyko 3 posėdžiai adaptacijai aptarti: 1, 5 ir I, III gimnazijos klasių. Visų posėdžių medžiaga pristatyta tėvams Tėvų dienu metu.
- Sudarytas tėvų konsultavimo tvarkaraštis kur tėvai gali konsultuotis mokytojų konsultavimo tvarkaraštyje nurodytu laiku. Tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje.

Sėkmingai įgyvendintas antrasis tikslas – **Formuoti gimnazijos kultūrą, ugdant lyderystės gebėjimus, kūrybiškumą, pilietinį sąmoningumą, atsakomybę ir toleranciją.**

- 2018 m. pradžioje pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Nacionaliniu muziejumi, LDK Valdovų rūmais. Visi gimnazijos mokiniai visus metus turi galimybę nemokamai lankyti edukacines pamokas.
- 2018 m. rugsėjo – gruodžio mėn. pradinių klasių mokiniams buvo skirtas kultūros pasas, t.y. kiekvienam pradinių klasių mokiniui skirti 5 Eur, siekiant skatinti ir plėtoti pradinių klasių mokinių domėjimąsi įvairiomis kultūros ir meno veiklos formomis, supažindinti su dalyvavimo šiose veiklose galimybėmis.
- Puoselėjant gimnazijos tradicijas gražia tradicija tapo 4-ų, 8-ų, II-ų ir IV-ų klasių mokinių baigiamųjų dailės darbų pristatymai, į kuriuos kviečiami visi mokiniai ir mokytojai.
- Mokslo metų pabaigoje šventiniuose renginiuose pagerbiami ir Gimnazijos padėkos raštais apdovanojami mokiniai už puikius akademinis pasiekimus, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, puikų pamokų lankymą, savanorystę ir socialinę pilietinę veiklą.
- Tobulinant gimnazijos bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūrą, buvo pritaikyti racionalūs informavimo būdai. Rugsėjo–lapkričio mėnesiais klasių vadovai organizavo klasių mokinių tėvų/globėjų susirinkimus, supažindino su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis.
- Kovo–gegužės mėnesiais buvo organizuoti informaciniai renginiai būsimiesiems gimnazijos pirmųjų, penktųjų, devintųjų klasių mokiniams bei jų tėvams.
- Gimnazijos bibliotekoje pradėta diegti mokyklų bibliotekų informacinė sistema (MOBIS).
- Inicijuotas bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida tarp gimnazijos ir kitų Vilniaus miesto, šalies bei užsienio ugdymo įstaigomis. Tai sudarė galimybes susipažinti su naujovėmis, plėsti asmenines, profesines ir dalykines kompetencijas, dalintis metodine ir praktine darbo patirtimi.
- Ugdymo karjerai grupė ir klasių vadovai parengė mokinių profesinio veiklinimo modelį, kuris sudarė sąlygas mokiniams tikslingai rinktis studijas. Kovo mėn. Vilniaus dailės akademijos UNESCO Kultūros vadybos ir politikos katedros atstovai pristatė VDA studijų programas, Vilniaus kolegija supažindino II-IV gimnazijos klasių mokinius su priėmimo sąlygomis ir specialybėmis.

Įgyvendinant trečiąjį tikslą – **Kurti sveiką, mokymuisi palankų klasės bei gimnazijos mikroklimatą, teikiant savalaikę ir kompleksinę pagalbą** – siekiama užtikrinti mokinių bei pedagogų fizinį ir emocinį saugumą gimnazijoje, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, atnaujinti ir kurti naujas kabinetų bei bendrųjų erdvių aplinkas.

- Nuo 2017–2018 m. m. gimnazija pradėjo vykdyti LION QUEST socialinių ir emocinių



kompetencijų programas „Paauglystės kryžkelės“ ir „Laikas kartu“. Mokslo metų eigoje buvo atliktas „SEKA“ tyrimas, kuris įgalino plačiau pažvelgti į patyčių mastą gimnazijoje ir gautų duomenų pagrindu organizuoti tikslingus prevencinius renginius.

- Buvo organizuoti 2 LION QUEST seminarai gimnazijos mokytojams.
- Tėvų tarybos iniciatyva įvyko paskaitos tėvams „Vaikų mokymosi motyvacija“, „Ar auginame laimingus vaikus“ bei buvo organizuotas 5-8 klasių tėvams „Tėvų klubas“ (viso 8 susitikimai (16 val.)), kuriuos vedė lekt. Andrius Atas
- Nemažai dėmesio skiriama ir pedagogams. Organizuota ir vesta tarptautinė mokytojų ugdymo įgūdžių tobulinimo programa „Auksinis penketas“ (16 užsiėmimų, 32. val.) 2017 m. gruodžio–2018 m. gegužės mėnesiais. 2018–2019 m. m programa „Auksinis penketas“ tęsiama toliau.
- Įsteigtas antras psichologo etatas finansuojamas Europos Sąjungos paramos lėšomis pagal projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001) veiklą „Psichologinės pagalbos plėtra“.
- Siekiant ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius vyko diskusijos, paskaitos, akcijos.
- Gimnazijos mokiniai nuolat skatinami būti fiziškai aktyvūs, todėl rengiamos tarpklasinės kvadrato, krepšinio, futbolo varžybos, sportiškiausios klasės rinkimai, organizuojamos veiklos alkoholio, rūkymo prevencijos, sveikatingumo propagavimo, ligų profilaktikos temomis.
- Siekiant užtikrinti saugų ir kryptingą pradinių klasių mokinių užimtumą po pamokų gimnazijoje nuo 2018 m. rugsėjo mėn. atidarytos penkios Visos dienos grupės (VDM). Jas lanko 240 1–4 klasių mokinių.

2018 m. veiklos plano ir strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti ir užtikrinti perėjimą prie etatinio pedagogų darbo apmokėjimo	Įdiegtas mokytojų etatinio apmokėjimo modelis.	1. Mokytojų etatinio apmokėjimo modelis įdiegtas nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. 2. Parengti darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo apmokėjimo sistema, kiti dokumentai, pakeistos darbo sutartys, susitarta dėl nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų konkrečių veiklų.	2018 m. birželio 14 d. mokytojų tarybos posėdyje pristatytas mokytojų etatinio apmokėjimo modelis.  Rugpjūčio 27 dieną (V2-232) visiems mokytojams įteikti pranešimai dėl darbo sąlygų pasikeitimo.  Pakeistas mokytojo pareigybės aprašymas, nurodant pareigybės lygį, tiesioginį mokytojo pavaldumą, mokytojo pareigybei keliamus specialius reikalavimus, apibrėžiant priskiriamas funkcijas (direktoriaus įsakymas 2018-08-22, V - 159). Parengtos ir pasirašytos naujos darbo sutartys su darbuotojais.  Parengtas ir patvirtintas „Vilniaus

			<p>Tuskulėnų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas“ (direktoriaus įsakymas 2018-08-22, Nr. V-157).</p> <p>2018 metų rugpjūčio mėnesį, dalyvaujant Darbo tarybos nariams ir Gimnazijos Tarybos nariams (mokytojams), susitarta dėl koeficiento dydžio (pagal veiklos sudėtingumą).</p> <p>Patvirtintas gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašas (direktoriaus įsakymas, 2018-09-25, Nr.V-183).</p> <p>2018 metų rugsėjo mėnesį rengti mokytojų susirinkimai dėl susitarimų, skiriant lėšas nekontaktinėms valandoms funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandoms funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti.</p> <p>Individualios mokytojų konsultacijos.</p> <p>Nustatytos užduotys įgyvendintos, sukurti numatyti rezultatai.</p>
1.2. Sukurti ir įdiegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	<p>Parengta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas;</li> <li>2. Parengta mokinio pažangos įsivertinimo anketa;</li> <li>3. Organizuota pedagogų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse;</li> <li>4. Visa gimnazijos bendruomenė supažindinta su šia sistema.</li> </ol>	<p>Parengtas mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo ir fiksavimo tvarkos aprašo projektas, 2018 m. sausio mėn. Svarstytas mokytojų metodinėse grupėse.</p> <p>2018 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-023 patvirtintas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas ir mokinio pažangos įsivertinimo anketa“</p> <p>Individualiai, metodinėse grupėse bei klasių vadovų susirinkimuose konsultuojami mokytojai, aiškinama atskirų aprašo punktų taikymas praktikoje.</p> <p>Visi mokiniai buvo supažindinti su asmeninės pažangos matavimo sistema ir svarba siejant su savivaldžiu mokymu: gebėjimu nusistatyti mokymosi poreikius, priimti</p>



			<p>atsakomybę už savo rezultatus.</p> <p>2018 m. m. pabaigoje, gimnazijos mokiniams užpildžius mokymosi pasiekimų stebėsenos ir asmeninės pažangos įsivertinimo lenteles, atlikta mokymosi pasiekimų analizė atskleidė visų amžiaus grupių mokinių pagerėjusius akademinis rezultatus, lyginant pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigos mokinių pasiekimus: 5 - 8 klasių mokinių pasiekimų kokybė išaugo nuo 49,86 % iki 58,03% (mokinių, besimokančių 6– 8, skaičius padidėjo nuo 183 iki 213). Šių klasių mokinių pažangumas pakilo nuo 87,46 % iki 94,28% (25 mokiniais sumažėjo nepažangių mokinių skaičius). I – IV gimnazijos klasių mokinių mokymosi kokybė išaugo nuo 29,91% iki 37,87% (mokinių, besimokančių 6 – 8, skaičius padidėjo nuo 73 iki 80). Šių klasių mokinių pažangumas pakilo nuo 78,27% iki 95,90% (43 mokiniais sumažėjo nepažangių mokinių skaičius).</p> <p>Sudarytos sąlygos diagnozuoti mokymosi problemas bei likviduoti spragas – nuo 2018 m. rugsėjo mėn. vykdomos trumpalaikės ir ilgalaikės mokinių konsultacijos pagal sudarytą tvarkaraštį. Konsultacijų grafikas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2018 m. rugsėjo 25 d. V-184  Taip pat direktoriaus įsakymu 2018 m. rugsėjo 19 d. Nr. V-175 patvirtintas tėvų konsultavimo grafikas.  Šie grafikai viešai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje.</p> <p>2018 m. rugpjūčio 29 d. pradinių klasių metodinės grupės posėdyje aptarta mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarka 2018 – 2019 m.m.</p> <p>2018 m. rugsėjo mėnesį visa gimnazijos bendruomenė supažindinta su šia sistema.</p> <p>Pagal 2018 m. rugsėjo 3 d. gimnazijos direktoriaus įsakymą „Dėl pradinių</p>
--	--	--	---

		<p>klasių mokinių tėvų švietimo“ Nr. V-162.1 pavesta pradinių klasių mokytojoms supažindinti mokinių tėvus su mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašu tėvų susirinkimų metu 2018 m. rugsėjo I – II savaitėmis.</p> <p>2018 m rugsėjo mėn. bendro 5 klasių mokinių tėvų susirinkimo metu pristatyti esminiai aprašo teiginiai 5 klasių mokinių tėvams. 9-12 klasių vadovų susirinkime aptarus mokinių įsivertinimo rezultatus, priimti bendri susitarimai dėl mokinio mokymosi pažangos stebėjimo, pakoreguoti aprašo priedai.</p> <p>2018 m spalio mėn. parengta informacinė medžiaga 6-12 klasių mokinių tėvams, kurią klasių vadovams pavesta pristatyti tėvų susirinkimų metu.</p> <p>2018 m lapkričio mėn. bendro I gimnazijos klasių tėvų susirinkimo metu pristatytos esminės aprašo nuostatos (2018-10-20 Direktorės įsakymas Nr.V-204 „Dėl I gimnazijos klasių tėvų švietimo organizavimo“). Aptarus su I-IV gimnazijos klasių vadovais, kaip įgyvendinamos aprašo nuostatos, nustatyta, kad akademinės ir neakademinės veiklos rodiklius fiksavo 84% visų mokinių, 90% iš jų gebėjo stebėti ir įsivertinti asmeninę pažangą po I signalinio pusmečio, 70% mokinių numatė realius tolimesnius siekius.</p> <p>Mokiniai su asmeninės pažangos matavimo sistema buvo supažindinti klasių valandėlių metu.</p> <p>Kiekvienas mokinys rugsėjo ir sausio mėnesiais pildo įsivertinimo anketą. Turėdamas mokinių užpildytas anketas, mokytojas organizuoja individualius pokalbius, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Individualūs</p>
--	--	---

			<p>pokalbiai organizuojami spalio, vasario mėnesiais mokytojo pasirinktu laiku. Pokalbio rezultatas – sudarytas asmeninės pažangos planas, kuriame mokinys išsikelia mokymosi tikslus nustatytam laikotarpiui.</p> <p>Nustatytos užduotys įgyvendintos, sukurti numatyti rezultatai.</p>
<p>1.3. Ištyrus neformaliojo ugdymo veiklų poreikį, plėsti neformaliojo ugdymo veiklų spektrą.</p>	<p>Mokykloje veikiančių neformaliojo ugdymo užsiėmimų pagalba sudarytos sąlygos plėtoti įvairių sričių individualius gebėjimus.</p>	<p>1. Padidėjęs lankančių mokinių skaičius iki 3 proc. 2. Gimnazijoje veiks ne tik gimnazijos, bet ir 4-5 laisvųjų mokytojų būreliai.</p>	<p>2018 m. gegužės – birželio mėnesiais buvo vykdoma mokinių ir tėvų apklausa apie neformaliojo švietimo veiklų poreikį.</p> <p>Norint ištirti neformaliojo švietimo veiklų poreikį atrankos būdu apklausoje dalyvavo 89 5-11 kl. mokiniai ir 180 1-11 kl. mokinių tėvų. Apklausoje išryškėjo šių krypčių neformaliojo švietimo veiklų poreikis: sporto, kalbinio ugdymo, informacinių technologijų, fotografijos, šokio.</p> <p>Pagal gimnazijos galimybes nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. yra išplėstas neformaliojo švietimo veiklų pasirinkimas: pradinių klasių mokiniams - 2 sporto būreliai, kiekvienai amžiaus grupei skirtas anglų kalbos būrelis, nauji keramikos ir origami būreliai; vyresnių klasių mokiniams – net 6 skirtingi kalbinio ugdymo būreliai (anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų), 3 sporto būreliai, siūlomos naujos veiklos (etnokultūra, jaunieji šauliai, dailės projektai).</p> <p>Taip pat gimnazijoje išplėstas ir laisvųjų mokytojų (kurie atvyksta iš miesto ir nuomoja gimnazijoje patalpas) būrelių pasirinkimas. Savo veiklas mokiniams siūlo Robotikos akademija, Programavimo akademija (1-4 kl. ir 5-10 kl.), šachmatų, "Feuerstein – siekiantiems geresnių rezultatų", Intelektualiosios mokyklėlės, solinio dainavimo, tinklinio, detektyvų klubas (1-4 kl.), karatė ir šokių būreliai. Juos lanko apie 130 mūsų gimnazijos mokinių.</p> <p>Nustatytos užduotys įgyvendintos, sukurti numatyti rezultatai.</p>



<p>1.4. Inicijuoti ir koordinuoti tarptautinių ERASMUS+ KA2 projektų įgyvendinimą ir rengimą</p>	<p>Įvykdyti tarptautiniai ERASMUS +KA2 projektai: <b>„Kiekvienas mokinys yra svarbus“ ir „Sveiki piliečiai sveikai ateičiai“.</b> Parengtos ir pateiktos naujos ERASMUS+ KA229 projektų paraiškos finansavimui gauti.</p>	<p>1. Padidėjęs mokytojų ir mokinių tarptautinis bendradarbiavimas, kompetencijų tobulinimas.  2. Suorganizuoti 5 tarptautiniai susitikimai Turkijoje, Ispanijoje (2), Lenkijoje, Vengrijoje.  3. Gautas finansavimas 2 naujiems tarptautiniams ERASMUS+ KA229 projektams: „Sustabdykime besaikį vartojimą“ ir „Maži veiksmai aktyviam pilietiškumui“, kuriuose dalyvauja 15-18 m. mokiniai ir mokytojai.</p>	<p>Sėkmingai įgyvendinus du „Erasmus+KA2“ projektus, pasiektas tikslas – tarptautinis bendradarbiavimas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi ir sukurti numatyti rezultatai. Tiesiogiai veiklose dalyvavo 5 mokytojai ir 19 mokinių, netiesiogiai – dar 99 mokiniai. Projektų veiklos turėjo teigiamą poveikį veikloje dalyvavusiems mokytojams ir mokiniams, kaip antai: labiau išugdytas iniciatyvumo jausmas; geresnės užsienio kalbos (anglų) žinios; aukštesnis skaitmeninio raštingumo lygis; geresnis socialinės, kalbinės ir kultūrinės įvairovės supratimas; aktyvesnis dalyvavimas visuomenėje; geresnis įgūdžių ir kvalifikacijų Europoje ir už jos ribų supratimas ir pripažinimas; geresnė kompetencija, susijusi su asmeniniu profesiniu profiliu (mokymo, darbo su jaunimu); aiškesnis švietimo, mokymo sistemų įvairiose šalyse supratimas; didesnė motyvacija ir pasitenkinimas. Glaudus tarptautinis mokytojų ir mokinių bendradarbiavimas sudarė sąlygas sukurti bendras iniciatyvas, intelektinius produktus, skatino inovacijas, keitimąsi patirtimi ir žiniomis. Visa informacija patalpinta internetiniuose tinklalapiuose <a href="http://www.everystudentisimportant.com">http://www.everystudentisimportant.com</a>, <a href="https://healthycitizens.jimdo.com">https://healthycitizens.jimdo.com</a> ir <a href="http://www.tuskulenai.lt/index.php/tarptautiniai-projektai">http://www.tuskulenai.lt/index.php/tarptautiniai-projektai</a>. 2018 m. suorganizuoti trys mobilumai, užbaigiant projektų veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018 m. balandžio 15 - 21 d. projekto „Every student is important“ susitikimas Linares mieste, Ispanijoje. Direktoriaus įsakymas 2018 m. kovo 19 d. Nr.M-081</li> <li>• 2018 m. gegužės 6-12 d. projekto „Every student is important“ susitikimas Kiutahijos mieste, Turkijoje. Direktoriaus įsakymas 2018 m. balandžio 27 d. Nr. AK-057</li> <li>• 2018 m. gegužės 16 - 20 d. susitikimas projekto „Healthy</li> </ul>
--	---	---	--



			<p>citizens for a healthy future" baigiamasis susitikimas Lenkijoje, Ostrow Wielkopolski mieste. Direktorius įsakymas 2018 m. balandžio 27 d. Nr. AK-058</p> <p>Nuo 2018 m. rugsėjo mėn. gimnazija vykdo du naujus Erasmus+ projektus „Little actions for active citizenship“ (bendradarbiaujančios mokyklos iš Vengrijos, Italijos, Ispanijos, Turkijos ir Lietuvos) ir „Let’s stop consumption frenzy“ (bendradarbiaujančios mokyklos iš Graikijos, Rumunijos, Ispanijos, Turkijos ir Lietuvos). Šių projektų veiklose numatytas didesnis tiesiogiai dalyvaujančių dalyvių skaičius (40 mokinių ir 6 mokytojai). Nuo 2018 m. rugsėjo mėnesio įvykdyti du projektų mobilumai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018 m. spalio 23-27 d. dalyvavimas projekto „Little actions for active citizenship“ partnerių susitikime Békéscsaba mieste, Vengrijoje. Direktorius įsakymas 2018 m. spalio 18 d. Nr. 101</li> <li>• 2018 m. gruodžio 10-14 d. dalyvavimas projekto „Let’s stop consumption frenzy“ susitikime de Palma miesta, Ispanijoje. Direktorius įsakymas 2018 m. gruodžio 3d. Nr.113</li> </ul> <p>Nustatytos užduotys įgyvendintos, sukurti numatyti rezultatai.</p>
1.5. Pagerinti gimnazijos edukacines aplinkas	Pagerinta ir atnaujinta dalis gimnazijos vidaus patalpų. Dalis klasių aprūpinta nauja ugdymo įranga ir baldais, sudarant sąlygas	1. Suremontuotos 4 bendro naudojimo patalpos ir 2 kabinetai. 2. Sumontuota įranga aktyviam mokymuisi organizuoti ir turiniui perteikti (multimedijos, kompiuteriai ir kt.).	<p>Suremontuotos 4 bendro naudojimo patalpos (sanitariniai mazgai) ir 2 kabinetai (126 ir 225 kab.)</p> <p>Įrengti 4 atskiri kabinetai psychologams bei socialiniams pedagogams.</p> <p>Gimnazijos darbuotojų pastangomis nudažyti 4 kabinetai. Nudažytos sienos virtuvės pagalbinėse patalpose.</p> <p>Už gautas iš Savivaldybės papildomas</p>

	<p>padedančias organizuoti aktyvų mokinių mokymąsi ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.</p>	<p>lėšas avariniams darbams iš pagrindų suremontuoti 3 dailės kabinetai.</p> <p>Atnaujintas pereinamasis koridorius pirmame aukšte (link aktų salės), vidiniame kiemelyje pradėtas laisvalaikio zonos įrengimas (užtvirta tvora), įrengtas pandusas neįgaliesiems, suremontuoti centriniai gimnazijos laiptai.</p> <p>Prie valgyklos sumontuotas boileris karšto vandens tiekimui 7 praustuvams.</p> <p>Už papildomai skirtas savivaldybės lėšas kompiuteriams nupirkta 15 kompiuterių ir atnaujintas informacinių technologijų kabinetas, kuris atitinka NEC, o reikalavimus brandos egzaminams. Įsigyta 6 nešiojamieji kompiuteriai Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminui įgyvendinti.</p> <p>Nupirkti 3 projektoriai, įsigytas antras kopijavimo aparatas mokytojų kambariui, spalvotas daugiafunkcinis aparatas raštinei, 6 lazeriniai spausdintuvai soc.pedagogams, psichologams ir logopedui.</p> <p>Siekiant sudaryti galimybes naudoti IKT, buvo baigti įrengti bevielio interneto prieigos taškai. Šiuo metu internetas pasiekiamas visose gimnazijos patalpose. Taip pat padidintas interneto ryšio kanalas nuo 400 Mbit/s iki 1000 Mbit/s.</p> <p>Nustatytos užduotys įgyvendintos, sukurti numatyti rezultatai bei atlikta neplanuotų papildomų darbų.</p>
--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	
2.2.	
2.3.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)



Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Teisės aktų nustatyta tvarka 2018 m. birželio 7d. gimnazija gavo leidimą-higienos pasą Nr.(10-11 14.2.1)LHP-1710 gimnazijos veiklos vykdymui.	Gimnazija gali vykdyti savo veiklą atitinkančią higienos normas.
3.2. Parengtas Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos 2018-2022 metų strateginis planas. Planui pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2018 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. A15 /18(2.1.4E-KS)	Gimnazija 2018-2022 m. savo veiklą planuoja pagal plane numatytus tikslus ir uždavinius.
3.3. Gimnazijoje įsteigtas antras psichologo etatas finansuojamas Europos Sąjungos paramos lėšomis pagal projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001) veiklą „Psichologinės pagalbos plėtra“.	Gimnazijoje įsteigtas antras psichologo etatas. Sudarytos palankesnės sąlygos teikti psichologinę pagalbą mokiniams, tėvams, mokytojams.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nekoreguotos			


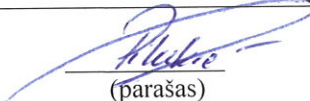
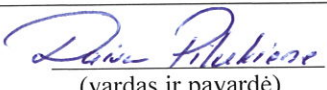
### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>



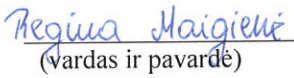
#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Metinio darbuotojų veiklos vertinimo
6.2. Teisinio raštingumo

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)
  (parašas)
  (vardas ir pavardė)
 20190118 (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.  
Siūlyme daugiau į gimnazijos veiklą įtraukti tėvų tarybą

 (mokykloje – mokyklos tarybos / savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)
  (parašas)
  (vardas ir pavardė)
 2019-02-12 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Sabai gerai. Naudojasi įvykdė užduotis ir kai kurie patarimai vertinimo rodikliui. Vieną mėnesį metams nustatyti pareigūnų atlygis kaitinamas dalį 10% pareigūnų algas pastorio nes dalis dyktio.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Pareigūnų atlyginimo komisijos  
 Direktorė

Alina Kovalevskaja  
 (svietimo įstaigos savininko teises ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

[Parašas]  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

2019-02-26  
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Sabai gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo 2 etapo įgyvendinimą.	Teisės aktuose nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.	1. Teisės aktuose nustatytais terminais paskirstyti etatai. 2. Atlikti darbo sutarčių pakeitimai. 3. Parengta reikiama dokumentacija.
9.2. Organizuoti mokinių priėmimą į gimnaziją, pagal atrankos kriterijus.	Gerai organizuotas mokinių dokumentų registravimas ir priėmimas. Skandžiai įvykęs Mokinių meninių gebėjimų patikrinimas. Skaidriai ir objektyviai organizuota atranka.	1. Laiku registruojami kandidatų prašymai ir suteikiama informacija apie Mokinių meninių gebėjimų patikrinimo organizavimą. 2. Gerai organizuota informacijos sklaida naudojant IKT priemones. 3. Laiku atliktas Mokinių meninių gebėjimų patikrinimas, paskelbti rezultatai. 4. Sukomplektuotos klasės. 5. Pasirašytos mokymo(si) sutartys.
9.3. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos ir profesinių įgūdžių tobulinimui.	Sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus metams bei atsižvelgiant į asmeninius darbuotojo poreikius.	1. Vadovaujantis gimnazijos strateginiais tikslais ir metų veiklos programa, surengtas 1 – 2 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų. 2. Padidėjęs mokytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaičius. 3. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytos dalykinės žinios ir gebėjimai, bendrosios kompetencijos mokytojų taikomos praktinėje veikloje siekiant geresnės ugdymo kokybės.



9.4. Užtikrinti socialinio ir emocinio ugdymo programos LionsQuest įgyvendinimo kokybę.	Įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo programa LionsQuest. Teikiama įvairiapusė pagalba vaikui. Kuriama saugi ugdymosi aplinka. Sumažėja patyčių atvejų.	1. Visi laikosi bendrų susitarimų. 2. Gerėja gimnazijos narių tarpusavio santykiai, mažėja patyčių atvejų. 3. Operatyviai sprendžiamos vaiko problemos, teikiama reikiama pagalba. 4. Sukurta saugi ugdymosi aplinka. 5. Geresni patyčių situacijos ir savijautos gimnazijoje rodikliai (vertinama pagal mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus).
9.5. Kurti ir/ar atnaujinti edukacines erdves/ ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo	Atnaujintos vidaus erdvės ir modernizuojamos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos. sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti naujausias IKT. sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka	1. Atnaujinta IKT įranga, įsigyti kompiuteriai, multimedijos. 2. Kabinetuose įrengtos 2 išmaniosios interaktyvios lentos. 3. Suremontuoti 2 kabinetai. 4. Suremontuota 1 bendro naudojimo patalpa (3a. koridorius)

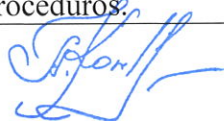
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, nedarbingumas ir kt.)
10.3. Nepakankamas ir/ar neskirtas finansavimas.
10.4. Užsitiesusios viešųjų pirkimų procedūros.

Užsienio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė

Alina Kovalevskaja  
201 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)

2019-03-27

(data)